

GmbH Gründung – Checkliste

#	Topic	Check
1	Firmierung Name der Gesellschaft aussuchen und prüfen, ob ggf. Namensrechte verletzt werden → DPMA https://www.dpma.de/ → Ordnungsmässigkeit der Firmierung bei örtlicher IHK abstimmen → eigene Namens- und Markenrechte eintragen	<input type="checkbox"/>
2	Stammkapital - Festlegung der Höhe des Stammkapitals - Aufbringung als Bar- bzw. Sacheinlage	<input type="checkbox"/>
3	Gesellschaftsvertrag Gesellschaftsvertrag bei Notar aufsetzen lassen und intensiv alle Varianten der möglichen Entwicklung abprüfen Auch wenn es unangenehm ist: Regelung zum Falle des Gesellschafter-Exits einbauen	<input type="checkbox"/>
4	Unterzeichnung Gesellschaftsvertrag Wichtig: Aktueller Authentifizierung in Form von Ausweis	<input type="checkbox"/>
5	Eröffnung Bankkonto und Einzahlung Stammkapital Mit den Notarunterlagen der Gründung bei der Bank des Vertrauens ein Bankkonto eröffnen und die Stammeinlagen einzahlen	<input type="checkbox"/>
6	Nachweis Einzahlung Stammeinlage Dem Notar einen Nachweis der Zahlung der Stammeinlage zukommen lassen	<input type="checkbox"/>
7	Gewerbebeanmeldung Beim Gewerbeamt der Stadt oder Gemeinde das Gewerbe anmelden Für FFM elektronisch: https://eah.hessen.de/die-antragstellung-beim-einheitlichen-ansprechpartner-hessen-0	<input type="checkbox"/>
8	Anmeldung Finanzamt Fragebogen zur steuerlichen Erfassung ausfüllen und dem Finanzamt zukommen lassen	<input type="checkbox"/>
9	Anmeldung Handelsregister Gesellschaft wird durch Notar beim Handelsregister angemeldet Nach Bestätigung der Eintragung im Handelsregister gilt die Haftungsbeschränkung (auch rückwirkend)	<input type="checkbox"/>
10	Geschäftspapiere/Website Erstellung der Geschäftspapiere sowie Website	<input type="checkbox"/>

Bei Fragen immer gerne – Ihre STEUBA!